

Användarmanual för lunchförmånen

Kortaktivering	3
Inloggning.....	3
Översikt.....	4
Laddningar	4
Laddningskalender	4
Mitt kort.....	5
Ersättningskort.....	5
Ändra PIN-kod	5
Addera kort till Apple Pay/Google wallet.....	5
Support.....	6
Inställningar.....	6

Den här applikationen möjliggör kortinnehavare att visa information om sitt kort, hantera laddningar och laddningsbeställningar, samt andra inställningar kopplade till kortet.

Inloggning sker på: lunch.epassi.se

Kortaktivering

Du behöver aktivera ditt mottagna kort innan du kan använda din lunchförmån. Kortaktiveringen består av flera steg och bör endast göras efter att kortet har mottagits.

För att starta kortaktiveringsprocessen behöver du logga in i applikationen. (Kortaktiveringen kan även göras via mobilappen ePassikortet). Du kommer att mötas av uppstartsprocessen i samband med att du loggar in. Det första steget innefattar att du fyller i din information och accepterar användarvillkoren.

Det andra steget innefattar val av vilken typ av notifikationer och meddelanden du önskar få från ePassi. Dessa kan sedan ändras i applikationen vid ett senare skede.

Nästa steg är aktiveringen av kortet. Du behöver fylla i ditt 8-siffriga kort ID (vilken du hittar på kortet) för att kunna aktivera kortet. När du klickat på "Aktivera" kommer du att kunna sätta din PIN-kod. När PIN-koden är satt är kortet aktiverat. Du möts nu av att kortet har aktiverats korrekt.

Du kan nu använda ditt kort och din lunchförmån för att köpa goda luncher. Genom att klicka på "Fortsätt" kommer du att komma till startsidan på portalen.

Inloggning

Du kan logga in på två olika sätt, antingen genom BankID eller genom e-mail/lösenord. Det föredragna sättet är att logga in via BankID. Fyll i ditt personnummer och klicka på "Fortsätt" för att skicka en förfrågan till BankID, öppna nu ditt BankID och verifiera att du är du. Efter verifikationen tas du till portalens startsida.

Du kan även logga in med e-mail/lösenord.

Översikt

När du har loggat in kommer du till en översiktssida. Här hittar du användbar information för dig, och snabbänkar till olika sidor i systemet.

I huvudmenyn kan du navigera till alla tillgängliga funktioner i systemet: Laddningar, Mitt kort, Support, och tillbaka till Översikten. Du hittar även dina profilställningar och möjlighet att logga ut i det övre högra hörnet.

Överst på sidan kan du se notifikationer från sidan, om det finns viktig information om system och/eller om kortet. När notifikationen har stängts kommer den inte att visas igen.

På Översiktssidan kan du se de fem senaste transaktionerna på kortet. Du har även möjlighet att komma direkt till Transaktionssidan genom att klicka på "Se alla transaktioner". Till höger kan du se ditt nuvarande kortsaldo och nästa laddningsdatum.

Nederst på sidan kan du hitta användbara artiklar, klicka på "Läs mer" för att få tillgång till hela artikeln.

Laddningar

Laddningssidan visar din laddningskalender tillsammans med laddningsrelaterade inställningar. Vilka funktioner som finns tillgängliga för dig avgörs av din arbetsgivare.

I den här vyn kan du välja om du vill få notifieringar från systemet om:

- Sista datum för att beställa laddning (hur många dagar inför)
- Lågt saldo på kortet

Du kan också välja att prenumerera på laddningar.

Laddningskalender

Laddningskalendern är inte tillgänglig för alla användare, beroende på vilket paket du och din arbetsgivare tillhör.

Det finns olika typer av kalendrar, vilken kalender du har tillgång till avgörs av din arbetsgivare:

- aktiv
- passiv
- låst

Aktiv kalender – du behöver acceptera laddning för att motta laddning. Du kan även välja att prenumerera på laddningar, om du önskar att systemet automatiskt ska acceptera dina kommande laddningar.

Passiv kalender – din kalender är förifylld, om du inte önskar laddning behöver du neka kommande laddning.

Låst kalender – du kan inte göra några ändringar i din laddningskalender.

Mitt kort

Mitt Kort innehåller information om transaktionshistorik och ger dig möjlighet att hantera ditt kort i form av: beställa ersättningskort, byta PIN-kod, lägga till kortet i Apple Pay eller Google Pay Wallet.

Ersättningskort

Om du behöver beställa ett ersättningskort gör du det från Mitt kort genom att klicka på "Beställ kort". Du kommer då att mötas av ett formulär som behöver fyllas i.

OBS! Baserat på varför ett ersättningskort behövs kan kostnaden för det variera. Det är inte möjligt att ändra leveransadress från formuläret, skulle adressen vara felaktig behöver du kontakta vår kundtjänst.

Ändra PIN-kod

Du kan ändra din PIN-kod på sidan Mitt kort genom att klicka på Byt PIN-kod.

För att kunna ändra PIN-kod behöver du bekräfta att du är du genom att identifiera dig med BankID. Så fort detta är gjort kan du sätta din nya kod.

Addera kort till Apple Pay/Google wallet

Du kan lägga till Apple Pay eller Google Wallet via mobilappen.

Support

Här kan du fylla i formulären med din fråga för att komma i kontakt med oss. Ju tydligare du beskriver ditt ärende, desto lättare och snabbare kan vi hjälpa dig. Kom ihåg att fyll i dina kontaktuppgifter. Fyll gärna i ditt 8-siffriga kort-ID i meddelandet.

Du kan även kontakta oss via kundtjanst@epasssi.se eller på telefon 08-555 172 20

Inställningar

Inställningar ger dig möjlighet att uppdatera din kontaktinformation och konfigurera inställningar för notifikationer utifrån dina behov. Du kan endast ändra e-mail och telefonnummer. Om du behöver ändra förnamn, efternamn eller adress kan du skicka en begäran om detta genom att kontakta kundtjänst.